



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СНЕЖИНСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА СНЕЖИНСКА»  
(УСЗН Г. СНЕЖИНСКА)

Российская Федерация, 456770, г. Снежинск Челябинской области, ул. Транспортная, 5.  
Телефон (8-35146) 9-23-46, телефакс (8-35146) 9-23-46, а/я 304, e-mail: uszn93@minsoc74.ru

**П Р И К А З**

от 10.11.2022

№ 126

Об утверждении Политики в отношении  
обработки ПДн

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу приказ от 22.01.2016 № 6 «Об утверждении Правил обработки ПДн в УСЗН».

3. Инспектору по контролю за исполнением поручений сектора КОиПО Малковой Н.М. подпись ознакомить с настоящим приказом работников УСЗН г. Снежинска, участвующих в обработке персональных данных.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Ю.Н. Федорова

## ПОЛИТИКА

**в отношении обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения города Снежинска»**

### 1 Общие положения

#### 1.1 Назначение Политики

Настоящая политика в отношении обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Политика вступает в силу с момента ее утверждения начальником муниципального казенного учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее – УСЗН г. Снежинска)

Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Политика подлежит опубликованию на официальном сайте УСЗН г. Снежинска

#### 1.2 Цели Политики

Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных УСЗН г. Снежинска.

#### 1.3 Основные понятия

Для целей Политики используются следующие понятия:

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**Угрозы безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

**Уровень защищенности персональных данных** – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных «Граждане», «Сотрудники», «АИСТ».

#### **1.4 Область действия**

Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой УСЗН г. Снежинска:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации;

– политика применяется ко всем гражданам, обратившимся в УСЗН г.

Снежинска и сотрудникам УСЗН г. Снежинска.

## 2 Цели обработки персональных данных

2.1 Обработка персональных данных осуществляется УСЗН г. Снежинска в следующих целях:

– **Решение вопросов местного значения и вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в сфере социальной защиты населения. Осуществление государственных полномочий в сфере социальной защиты населения, переданных органам местного самоуправления муниципального образования город Снежинск федеральными законами и законами Челябинской области**

– В т.ч.  повышение эффективности функционирования муниципального казенного учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска»;

выявление причин и условий, способствующих нарушению прав и охраняемых законом интересов граждан;

защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством;

надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане.

- **Оформление трудовых отношений с сотрудниками УСЗН г. Снежинска**

- В т.ч. для  начисления и выплаты заработной платы и иных выплат, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми и внутренними локальными нормативными актами;

организация учета сотрудников для обеспечения соблюдения их законных прав, и исполнения обязанностей, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми и внутренними локальными нормативными актами, обеспечения управленческой деятельности.

## 3 Правовые основания обработки персональных данных

3.1 Основанием обработки персональных данных в УСЗН г. Снежинска являются: Конституция Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иное действующее законодательство Российской Федерации.

3.2 В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям УСЗН г. Снежинска, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3 Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации УСЗН г. Снежинска.

#### **4 Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, перечень действий с персональными данными.**

4.1 В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2 настоящей Политики, УСЗН г. Снежинска осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

- субъекты, не являющихся сотрудниками оператора;
- субъекты, являющиеся сотрудниками оператора.

4.2 В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2 настоящей Политики, в УСЗН г. Снежинска осуществляется обработка следующих персональных данных:

- ПДн «Граждане» (субъекты, не являющиеся сотрудниками оператора):
  - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
  - анкетные данные гражданина, включая адрес места жительства и проживания;
  - паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
  - сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учебы членов семьи;
  - сведения о доходах (в том числе членов семьи);
  - сведения о государственном пенсионном страховании;
  - сведения о документах, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;
  - реквизиты банковских лицевых счетов;
  - сведения из актов гражданского состояния;
  - иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.
- ПДн «Сотрудники» (субъекты, являющиеся сотрудниками оператора):
  - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
  - классный чин муниципальной службы,
  - адрес регистрации и фактического проживания;
  - паспортные данные, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
  - номер контактного телефона;
  - отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
  - идентификационный номер налогоплательщика;
  - номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
  - номер лицевого зарплатного счета;
  - сведения о трудовой деятельности;
  - иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

4.3. Перечень действий с персональными данными, обрабатываемыми в УСЗН г. Снежинска, включает совокупность действий (операций), совершаемых с

использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

## **5 Порядок и условия обработки персональных данных**

### **5.1 Принципы обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется УСЗН г. Снежинска в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;
- обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- УСЗН г. Снежинска принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **5.2 Условия обработки персональных данных**

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных действующим законодательством. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом,

для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

### **5.3 Условия обработки специальных категорий персональных данных**

Обработка специальных категорий персональных данных не осуществляется.

### **5.4 Условия обработки биометрических персональных данных**

Обработка биометрических категорий персональных данных не осуществляется.

### **5.5 Условия обработки иных категорий персональных данных**

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется УСЗН г. Снежинска для достижения целей, предусмотренных действующим законодательством и настоящей Политикой.

### **5.6 Поручение обработки персональных данных**

УСЗН г. Снежинска не поручает обработку персональных данных контрагентам на основании договоров и согласий.

## **5.7 Передача персональных данных**

УСЗН г. Снежинска вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **5.8 Конфиденциальность персональных данных**

Сотрудники УСЗН г. Снежинска, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **5.9 Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных**

При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются УСЗН г. Снежинска.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных УСЗН г. Снежинска вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при выполнении альтернативных условий обработки персональных данных.

Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на УСЗН г. Снежинска.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или



иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

Персональные данные могут быть получены УСЗН г. Снежинска от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления УСЗН г. Снежинска подтверждения наличия альтернативных условий обработки информации.

#### **5.10 Трансграничная передача персональных данных**

Трансграничная передача персональных данных УСЗН г. Снежинска не осуществляется.

### **6 Особенности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации и с использованием средств автоматизации (вычислительной техники)**

#### **6.1 Общие положения**

В УСЗН г. Снежинска обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации и с использованием средств автоматизации (вычислительной техники).

Обработка персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных «Граждане», «Сотрудники», «АИСТ», либо извлеченных из таких систем, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации (вычислительной техники) только на том

основании, что персональные данные содержатся в информационных системах персональных данных либо были извлечены из нее.

## **6.2 Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации и с использованием средств вычислительной техники**

Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой с использованием средств вычислительной техники определены Положением по организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в УСЗН г. Снежинска.

Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации определены Положением по обработке персональных данных без использования средств автоматизации в УСЗН г. Снежинска.

## **6.3 Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

УСЗН г. Снежинска принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. УСЗН г. Снежинска самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на УСЗН г. Снежинска не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам УСЗН г. Снежинска;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых УСЗН г. Снежинска мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных»;

6) ознакомление сотрудников УСЗН г. Снежинска, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства

Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

УСЗН г. Снежинска при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке информационных системах персональных данных «Граждане», «Сотрудники», «АИСТ»;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационной системы персональных данных.

## **7 Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

### **7.1 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным**

Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных УСЗН г. Снежинска;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые УСЗН г. Снежинска способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения УСЗН г. Снежинска, сведения о лицах (за исключением сотрудников УСЗН г. Снежинска), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с УСЗН г. Снежинска или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению УСЗН г. Снежинска, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Субъект персональных данных вправе требовать от УСЗН г. Снежинска уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных УСЗН г. Снежинска в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю УСЗН г. Снежинска в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления в адрес субъекта мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с УСЗН г. Снежинска, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных УСЗН г. Снежинска, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в

УСЗН г. Снежинска или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в УСЗН г. Снежинска или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

УСЗН г. Снежинска вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на УСЗН г. Снежинска.

### **7.2 Право на обжалование действий или бездействия УСЗН г. Снежинска**

Если субъект персональных данных считает, что УСЗН г. Снежинска осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие УСЗН г. Снежинска в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

### **7.3 Обязанности УСЗН г. Снежинска при сборе персональных данных**

При сборе персональных данных УСЗН г. Снежинска предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, УСЗН г. Снежинска разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

УСЗН г. Снежинска принимает меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» и иными нормативными актами в сфере защиты персональных данных.

**7.4 Обязанности УСЗН г. Снежинска при обращении субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав**

## **субъектов персональных данных**

УСЗН г. Снежинска сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления субъекту мотивированного уведомления с указанием причин продления срока запрашиваемой информации.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя УСЗН г. Снежинска обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение действующего законодательства, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления субъекту мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

УСЗН г. Снежинска предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, УСЗН г. Снежинска вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, УСЗН г. Снежинска уничтожает такие персональные данные. УСЗН г. Снежинска уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

УСЗН г. Снежинска сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 дней с даты получения такого запроса.

### **7.5 Обязанности УСЗН г. Снежинска по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных**

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных УСЗН г. Снежинска осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к

этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных УСЗН г. Снежинска осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных УСЗН г. Снежинска на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой УСЗН г. Снежинска в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных УСЗН г. Снежинска уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, УСЗН г. Снежинска с момента выявления такого инцидента уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» сроки.

В случае достижения цели обработки персональных данных УСЗН г. Снежинска прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных УСЗН г. Снежинска прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных УСЗН г. Снежинска в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение нормированного срока, УСЗН г. Снежинска осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

## **8 Ответственность**

### **8.1 Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях**

УСЗН г. Снежинска назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

УСЗН г. Снежинска предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением УСЗН г. Снежинска и сотрудниками УСЗН г. Снежинска законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников УСЗН г. Снежинска положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

### **8.2 Ответственность**

Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.